

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №16 городского округа Кинешма
(МБОУ школа №16)
155808, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Ивана Виноградова, д.18
Тел/факс(49331) 5-73-78 E-mail shcool-16kineshma@yandex.ru

Исх. 101 -Д

20.03.2025

ПРИКАЗ

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ школе № 16 в 2025 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.06.2024 № 02-168, от 16.01.2025 №04-9, приказами Департамента образования и науки Ивановской области от 17.03.2020 №356-о/а «Об утверждении документов по организации региональной системы объективности процедур оценки качества образования и осуществления общественного и независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Ивановской области», от 27.01.2025 №64-0 «О региональном координаторе по проведению всероссийских проверочных работ в Ивановской области в 2025 году, на основании Приказа Департамента образования и науки Ивановской области от 14.03.2020 №216-о «О проведении в 2025 году всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ивановской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказываю:

1. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в ОО учителя истории Кудрявцеву О.В.
2. Кудрявцевой О.В.:
 - 2.1. назначать организаторов в аудитории в соответствии с порядком проведения ВПР;
 - 2.2. обеспечить заполнение необходимых форм в личном кабинете ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные федеральным планом-графиком;
 - 2.3. сформировать расписание проведения ВПР в личном кабинете ГИС ФИС ОКО, организуемых в традиционной форме (на бумажных носителях) и с использованием компьютеров в срок до 21.03.2025;
 - 2.4. внести необходимые изменения в расписание занятий в ОО в дни проведения ВПР;
 - 2.5. провести техническую подготовку к проведению ВПР в соответствии с требованиями к техническому оснащению ОО;
 - 2.6. провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам проведения ВПР до начала проведения работ в ОО;

- 2.7. обеспечить проведение ВПР в соответствии с федеральным порядком проведения ВПР, инструкциями, размещенными в личном кабинете ОО и ГИС ФИС ОКО, рекомендациями по обеспечению объективности;
- 2.8. организовать допуск в аудитории проведения ВПР независимых наблюдателей;
- 2.9. обеспечить в аудиториях проведения ВПР видеопротоколирование в режиме офлайн в случае отсутствия в ОО независимых наблюдателей;
- 2.10. обеспечить устранение конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению ВПР, в соответствии с рекомендациями по обеспечению объективности;
- 2.11. организовать проверку ответов участников в соответствии с рекомендациями по обеспечению объективности и критериями по соответствующему предмету в сроки, установленные федеральным планом-графиком;
- 2.12. обеспечить хранение соблюдая конфиденциальность:
 - скаченных архивов с вариантами работ, критериев для проведения ВПР на бумажном носителе в течение всего периода проведения ВПР (до получения результатов) в соответствии с федеральным планом-графиком;
 - выполненных на бумажном носителе работ в течение 1 года с момента окончания проведения ВПР (место хранения – кабинет заместителя директора УВР)
 - видеозаписей проведения работ, актов независимого наблюдения в течение 1 года с момента окончания проведения ВПР (место хранения – кабинет заместителя директора УВР)
3. Утвердить График проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ школе № 16 в 2025 учебном году (далее - График) согласно Приложения.
4. Учителям-предметникам руководствоваться Графиком при планировании урочной деятельности.
5. Классным руководителям 4-8 классов довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) даты проведения ВПР в МБОУ школе № 16 в 2025 году.
6. Ответственному за ведение сайта школы Серкиной О.С. разместить данный приказ с Графиком на сайте школы в разделе «ВПР» в срок до 25.03.2025.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

С.Е. Кузнецова