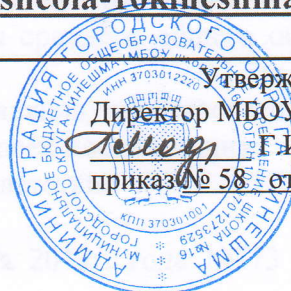


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа №16 городского округа Кинешма  
(МБОУ школа №16)

155808, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Ивана Виноградова, д.18

Тел/факс(49331) 5-73-78 \_\_ E-mail [shcola-16kineshma@yandex.ru](mailto:shcola-16kineshma@yandex.ru)

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 4 от 25.03.2016 г.



Утверждено  
Директор МБОУ школы №16:  
*Г.И.Модеева*  
приказ № 58 от 31.03.2016г.

# Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует организацию приёма граждан Российской Федерации (далее – дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школу №16 городского округа Кинешмы (далее МБОУ школа №16) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Приём на обучение в МБОУ школу №16, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Приём в МБОУ школу №16 осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ школу №16 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32.

1.5. Правила приёма граждан в МБОУ школу №16 для обучения по программам соответствующего уровня обеспечивает прием детей, которые проживают на территории городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ школой №16 (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.6. Приём детей в МБОУ школу №16 осуществляется директором или уполномоченным представителем МБОУ школы №16.

1.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ школе №16, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве места ребёнка в другую организацию обращаются в Управление образования администрации городского округа Кинешма по адресу: 155800 г.Кинешма, Ивановская область, ул. 50-летия Комсомола, д. 20, телефон 5-54-94, Email: [kingoroo2010@yandex.ru](mailto:kingoroo2010@yandex.ru)

1.8. При приёме в первые классы в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающихся, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Родители (законные представители) пишут заявление о приёме, на основе которого выдаётся справка-подтверждение о приёме.

1.9. При приёме в МБОУ школу №16 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.10 Прием на уровень среднего общего образования (профильный уровень) осуществляется в соответствии с Порядком индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного

общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения), утвержденным Постановлением Правительства Ивановской области от 19.02.2014 №43-п (в актуальной редакции).

## **2. ПРИЁМ ДЕТЕЙ В ШКОЛУ.**

2.1. Приём на обучение в МБОУ школу №16, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. МБОУ школа №16 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, регулирующими образовательную деятельность:

- Уставом МБОУ школы №16,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- образовательными программами, реализуемыми в МБОУ школе №16,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регулирующими образовательную деятельность:

- Уставом МБОУ школы №2,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации организации,
- распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа о закрепленной территории (далее - Постановление администрации городского округа Кинешма), гарантирующим приём всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил,
- образовательными программами, реализуемыми МБОУ школой №16,
- правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ школа №16 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ школы №16 <http://www.shcola-16kineshma@yandex.ru>

2.4. С целью проведения организованного приёма в первый класс закрепленных лиц МБОУ школа №16 не позднее 10 дней с момента издания муниципального распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ школы №16, (адрес официального сайта <http://www.shcola-16kineshma@yandex.ru>) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимают на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

2.6. Дети принимаются в МБОУ школу №16 в течение всего календарного года по мере освобождения мест или создания новых мест.

2.7. Приём детей в МБОУ школу №16 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». МБОУ школа №16 может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей интернет.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

2.9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ школе №16 на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

2.11. Прием заявлений в первый класс МБОУ школы №16 для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в организацию оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ школа №16, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ школа №16 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.13. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, Уставом МБОУ школы №16 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ школы №16.

2.16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.17. Родители (законные представители), представившие в МБОУ школу №16 заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты для реализации права пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, зачисляются в МБОУ школу №16 на период прохождения ГИА.

2.19. Выпускники прошлых лет зачисляются в образовательную организацию в качестве экстернов на период прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

3.1. В МБОУ школе №16 ведется Книга движения, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента обучающихся в школе. Книга учета движения обучающихся должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

3.2. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ школу №16, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.