

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №16 городского округа Кинешма
(МБОУ школа №16)
155808, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Ивана Виноградова, д.18
Тел/факс(49331) 5-73-78 __ E-mail shcool-16kineshma@yandex.ru

Принято на

педагогическом совете

Протокол №13 от 26.05.2022 г



«Утверждено»
Директор МБОУ школа №16
/С.Е. Кузнецова/

Приказ № 146-Д от 27.05.2022 г

Положение

об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения обучающихся МБОУ школы №16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса МБОУ школы №16

1.2. Субъектами деятельности службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- дети и подростки различных категорий, обучающиеся МБОУ школа №16
- родители (законные представители) обучающихся и воспитанников;
- педагоги и администрация МБОУ школа №16.

1.3. Деятельность по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения осуществляют свою деятельность на основании запросов субъектов образовательного процесса. Родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях и формах организации психолого-педагогического сопровождения, являющимся необходимым условием реализации образовательной программы в МБОУ школа №16.

1.4. Психолого-педагогическая помощь осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- адресности;
- сохранения ранее достигнутого уровня психолого-педагогической помощи постоянного его повышения;
- добровольности получения психолого-педагогической помощи;
- доступности;
- конфиденциальности (включая защиту персональных данных).

2. Цели и задачи психолого-педагогической помощи психолого-педагогического сопровождения

2.1. Целью психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения является создание обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации, получение бесплатной психолого-педагогической коррекции.

2.2. Основными задачами психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения являются:

- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- содействие позитивной социализации обучающихся;
- психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, суицидального и т.п.) и противоправного поведения

обучающихся с учетом возрастных индивидуальных особенностей;

- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;
- профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно- развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития.

3. Структура службы психолого-педагогического сопровождения

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение создается приказом директора школы.

3.2. Руководитель психолого-педагогического сопровождения назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

3.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляют следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог.

Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.

3.4. В целях повышения качества взаимодействия специалисты службы психолого-педагогического сопровождения имеют равные права доступа к общей рабочей документации, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

4. Организация деятельности службы психолого-педагогического сопровождения

4.1. Специалисты психолого-педагогического сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и принципами, перечисленными в п. 1.4. данного Положения.

4.2. Основными направлениями деятельности специалистов психолого- педагогического сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности психолого-педагогического сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам сопровождения участников образовательного процесса.

- осуществление контроля за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической помощи;
- проведение проблемного анализа деятельности службы психолого-педагогического сопровождения;
- предоставление отчета о работе службы психолого-педагогического сопровождения директору МБОУ школа №16.

4.3. Служба психолого-педагогического сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

5. Основные направления деятельности службы психолого-педагогического сопровождения

5.1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования, образовательных программ.

5.2. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

5.3. Проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе, на предупреждение антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, защита их нрав и интересов.

5.4. Комплексное, всестороннее изучение личности ребенка, его когнитивной и эмоционально-волевой сфер. Определение психологических особенностей детей, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

5.5. Разработка коррекционно-развивающих занятий и проведение коррекционно-развивающей работы, направленной на активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня умственного и речевого развития, нормализацию, стабилизацию учебной деятельности, коррекцию недостатков познавательной сферы, эмоционально-личностного развития, снижение уровня тревожности, преодоление проблем в поведении.

5.6. Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности администрации, педагогов, родителей (законных представителей).

5.7. Консультирование педагогов и администрации по вопросам соответствия используемых педагогических приемов, технологий и методик возрастным, индивидуальным возможностям обучающихся.

5.8. Осуществление защиты личности обучающихся от деструктивного воспитательного или психологического влияния.

5.9. Разработка индивидуальных маршрутов развития детей (в случае необходимости) и осуществление контроля реализации образовательных маршрутов и их коррекция (в случае необходимости).

5.10. Организационно-методическая деятельность службы психолого-педагогического сопровождения:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях, консилиумах по проблемам развития, обучения, воспитания и социализации;
- участие в разработке и реализации образовательных программ.

6. Права и обязанности специалистов психолого-педагогического сопровождения

6.1. При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты психолого-педагогического сопровождения независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.

6.2. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательной организации;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

7. Документация службы психолого-педагогического сопровождения:

- план работы психолого-педагогического сопровождения на учебный год;
- графики работы специалистов;
- список детей, нуждающихся в сопровождении;
- психолого-педагогические характеристики (по запросу родителей(законных представителей) для предоставления в медицинские организации и ПМПК);
- аналитический отчет.

8. Делопроизводство

8.1. Специалисты психолого-педагогического сопровождения ведут протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы

8.3. Ответственность за делопроизводство службы психолого-педагогического сопровождения возлагается на ее руководителя