

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08.2024

Утверждено

Директор МБОУ школа №16

 С.Е. Кузнецова
Приказ 232-д от 30.08.2024



Положение о Школе будущего первоклассника

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Школа будущего первоклассника создается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 16 городского округа Кинешма, является формой работы с детьми 6-летнего возраста и осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ) с изменениями от 22.12.2020 ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Уставом МБОУ школа № 16,
- Положением о порядке оказания платных образовательных услугах в МБОУ школа № 16 городского округа Кинешма, утвержденным приказом № 176 - Д от 26.08.2021 г.

1.2 «Школа будущего первоклассника» предоставляет собой комплексную платную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой Постановлением администрации городского округа Кинешма № 633-п от 05.04.2014 «О внесении изменений в Постановление администрации городского округа Кинешма от 10.03.2023 г. № 381-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями городского округа Кинешма» и за его пределами.

1.3 Содержание образовательного процесса в Школе будущего первоклассника определяется учебным планом, рабочей программой педагога, утвержденными директором школы.

1.4 Школа будущего первоклассника функционирует ежегодно в период с октября по 30 апреля.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Главная цель организации работы Школы будущего первоклассника - создание условий для успешной адаптации детей к обучению в школе через организацию занятий по развитию речи, логического мышления и элементарных математических умений, изобразительной деятельности.

2.2. Задачи:

- создание комфортного микроклимата (психологического, педагогического) для обучения учащихся;
- развитие интеллектуальных способностей и познавательной активности обучающихся;
- развитие произвольности и содействие формированию внутренней готовности к обучению;
- развитие речи детей и мелкой моторики рук;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ.

3.1 Школа будущего первоклассника работает по утвержденному расписанию по субботам с 9.00 до 11.05 и включает три занятия в день по 30 минут с перерывами для отдыха по 10 минут, консультацию для родителей (15 мин.)

3.2. Занятия Школы будущего первоклассника проводятся в кабинетах для учеников начальной школы, оборудованных автоматизированными рабочими местами учителя.

- 3.3. Занятия Школы будущего первоклассника проводят учителя начальных классов в соответствии с приказом директора и заключённым договором гражданско – правового характера о возмездном оказании услуг.

IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

- 4.1. Прием в Школу будущего первоклассника осуществляется на добровольной основе по заявлениям родителей (законных представителей) с 15 сентября согласно утвержденному директором школы и размещенному на сайте графику приема заявлений.

Зачисление обучающихся в Школу будущего первоклассника осуществляется приказом директора после регистрации и подачи родителями (законными представителями) заявлений в информационной системе «Навигатор дополнительного образования».

- 4.2 Родители (законные представителя) предъявляют и предоставляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

- 4.3. Родители (законные представители) детей, зачисленных в Школу будущего первоклассника, заключают с образовательным учреждением договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме.

- 4.4 Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в Школу будущего первоклассника по следующей форме: входящий номер, дата подачи заявления, фамилия, имя и дата рождения ребенка, адрес регистрации ребенка, перечень полученных документов, подпись родителя.

- 4.5. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу будущего первоклассника, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения, контактные телефоны для получения информации.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ШКОЛЫ.

Права и обязанности детей, посещающих Школу будущего первоклассника, их родителей и Школы регламентируются Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг государственными муниципальными общеобразовательными учреждениями.

VI. Порядок оплаты обучения в Школе будущего первоклассника как комплекса платных образовательных услуг.

- 6.1. Оплата дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на основе Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг государственными муниципальными общеобразовательными учреждениями, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в Школе будущего первоклассника.

- 6.2. Размер ежемесячной платы за обучение в Школе будущих первоклассников и условия их предоставления устанавливаются ежегодно до заключения договора и начала учебных занятий.

- 6.3. Заказчики обязаны оплачивать оказываемые платные образовательные услуги в

порядке и в сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, и получать документ, подтверждающий оплату платных образовательных услуг.

Оплата платных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Школе будущего первоклассника через банк.

6.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором учреждения.

6.5. Договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг может быть расторгнут по письменному заявлению родителей и оформлению дополнительного соглашения.