

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №16 городского округа Кинешма
(МБОУ школа №16)**

155808, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Ивана Виноградова, д.18
Тел/факс(49331) 5-73-78__ E-mail shcola-16kineshma@yandex.ru

ПРИКАЗ

Исх. 326 -Д

28.10.2024

**О создании комиссии для проведения итогового
сочинения в 11 классе**

В соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от № _____ «Об утверждении документов для проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ивановской области в 2024-2025 учебном году»

Приказываю:

1. Организовать **04.12.2024** года проведение итогового сочинения в 11-а классе как условие допуска к государственной итоговой аттестации в соответствии с установленным порядком и сроками, **начало 10-00, продолжительность проведения итогового сочинения 235 минут, место проведения - аудитория №12.**
2. Сформировать комиссию для проведения итогового сочинения в составе:
 - Кузнецова С.Е., руководитель образовательной организации, председатель, ответственное лицо за получение бланков итогового сочинения и передачу материалов в РЦОИ;
 - Симакова О.В., заместитель директора (УВР), технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь руководителю,
 - Алиева Е.В., учитель английского языка, Почкарева И.С.- учитель начальных классов - члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения как организаторы в аудитории ;
 - Шахунова Анна Сергеевна, фельдшер школы, оказывающая медицинскую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития участникам итогового сочинения;
 - Лишунина В.А., Рыкина Н.И., дежурные по 3 этажу, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (организация итогового сочинения вне аудитории)
3. Симаковой О.В., заместителю директора (УВР), :
 - 3.1.Обеспечить организацию и проведение итогового сочинения в образовательной организации в соответствии с инструкциями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Ивановской области в 2024-2025 учебном году;
 - 3.2. организовать сбор заявлений обучающихся 11-а класса об участии в итоговом сочинении в срок до 20.11.2024 г.;
 - 3.3. обеспечить внесение в РИС сведений об ОО, выпускниках текущего года, участниках итогового сочинения (изложения);
 - 3.4. определить распределение обучающихся по местам проведения итогового сочинения;
 - 3.5. ознакомить обучающихся 11-а класса с Памяткой для участников итогового сочинения под роспись;

3.6. под роспись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей)

- о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения),

- о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ивановской области, установленном Департаментом образования, **в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений ;**

- ознакомить со схемой организации и проведения итогового сочинения в 2024-2025 учебном году;

- обеспечить учёт ознакомления с бланками итогового сочинения и правилами их заполнения по утверждённой форме.

3.7. получить в соответствии с данной Схемой комплект материалов для проведения итогового сочинения (изложения): бланки, инструкции, формы;

3.8. обеспечить техническую готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения, получить темы сочинения (тексты изложения) через защищенные каналы и обеспечить информационную безопасность;

3.9. определить порядок ознакомления участников итогового сочинения с темами итогового сочинения (посредством размещения тем на информационном стенде (доске) или выдачи каждому участнику распечатанного листа с темами сочинения);

3.10. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

3.11. организовать ознакомление обучающихся с проверенными экспертами копиями бланков участников итогового сочинения (изложения) с заполнением журнала учета ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с копиями бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (Форма 02-СИ);

3.12. обеспечить безопасное хранение копий бланков в течение одного месяца со дня проведения итогового сочинения (изложения) и уничтожение копий бланков сочинения (изложения) в установленном порядке.

3.13. не позднее чем за день проведения сочинения составить акт готовности места проведения итогового сочинения по форме ИС-11 ;

3.14. определить изменения текущего расписания занятий образовательного учреждения в день проведения итогового сочинения ;

3.15. ознакомить работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы, а именно,

- организаторов в аудитории Почкареву И.С., Алиеву Е.В., (ауд. №11, 12).;

- дежурных по этажу Лишунину В.А., Рыкину Н.И.

3.16. при проведении итогового сочинения исключить нахождение в помещении, занятом для проведения итогового сочинения, учителей русского языка и литературы, а также учителей обучающихся выпускников данного года для получения объективных результатов.

3.17. в день проведения итогового сочинения в ОО 04.12.2024 г. организовать место для индивидуального приема пищи участниками итогового сочинения и место организации питьевого режима обучающихся, оборудовать место для индивидуального приема пищи участниками итогового сочинения столом и устройством для подогрева воды с соблюдением требований правил пожарной безопасности.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Е. Кузнецова