

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа №16 городского округа Кинешма  
( МБОУ школа №16)**

155808, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Ивана Виноградова, д.18  
Тел/факс(49331) 5-73-78\_\_ E-mail [shcool-16kineshma@yandex.ru](mailto:shcool-16kineshma@yandex.ru)

---

**ПРИКАЗ**

Исх. 341 -Д

15.11.2024

**О проведении итогового  
сочинения в 11 классе**

В соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от № 1277 от 11.11.2024 «Об утверждении схем организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Ивановской области в 2024-2025 учебном году», Приказа Управления образования администрации г.о. Кинешма от 14.11.2024 № 629-Д «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)»

**Приказываю:**

1. Организовать **04.12.2024** года проведение итогового сочинения в 11-а классе как условие допуска к государственной итоговой аттестации в соответствии с установленным порядком и сроками, **начало 10-00, продолжительность проведения итогового сочинения 235 минут, место проведения - аудитории №11, 12.**

2. Сформировать комиссию для проведения итогового сочинения в составе:

Кузнецова С.Е., руководитель образовательной организации (или лицо, исполняющее его обязанности), председатель, ответственное лицо за получение бланков итогового сочинения и передачу материалов в РЦОИ;

Симакова О.В., заместитель директора (УВР), технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь руководителю,

Алиева Е.В., учитель английского языка, Почкарева И.С., учитель начальных классов, Тараканова М. А., учитель начальных классов, Серкина О.С., учитель начальных классов, - члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения как организаторы в аудитории ;

Шахунова Анна Сергеевна, фельдшер школы, оказывающая медицинскую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития участникам итогового сочинения;

Лишунина В.А., Рыкина Н.И., дежурные по 3 этажу, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (организация итогового сочинения вне аудитории)

3. Симаковой О.В., заместителю директора (УВР), :

3.1. Обеспечить организацию и проведение итогового сочинения в образовательной организации в соответствии с инструкциями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Ивановской области в 2024-2025 учебном году;

3.2. организовать сбор заявлений обучающихся 11-а класса об участии в итоговом сочинении в срок до 20.11.2024 г.;

3.3. обеспечить внесение в РИС сведений об ОО, выпускниках текущего года, участниках итогового сочинения (изложения);



3.4. определить распределение обучающихся по местам проведения итогового сочинения (каб. № 11, каб. № 12) по 10 и 11 обучающихся в аудитории;

3.5. ознакомить обучающихся 11-а класса с Памяткой для участников итогового сочинения под роспись;

3.6. под роспись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей)

- о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения) (4.12.2024 г.),

- о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения)

(до 18.12.2024), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ивановской области, установленном Департаментом образования, в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений ;

- ознакомить со схемой организации и проведения итогового сочинения в 2024-2025 учебном году;

- обеспечить учёт ознакомления с бланками итогового сочинения и правилами их заполнения по утверждённой форме.

3.7. получить в соответствии с данной Схемой специализированное программное обеспечение для выполнения печати комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения) и отчетных форм посредством государственной информационной системы «АРМ Государственная итоговая аттестация выпускников» не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения итогового сочинения;

3.8. выполнить печать комплектов бланков итогового сочинения для каждого участника, отчетных форм, инструкций не позднее, чем за 1 день до проведения итогового сочинения;

3.9. обеспечить техническую готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения, получить темы сочинения (тексты изложения) через защищенные каналы и обеспечить информационную безопасность;

3.10. определить порядок ознакомления участников итогового сочинения с темами итогового сочинения (посредством размещения тем на информационном стенде (доске) или выдачи каждому участнику распечатанного листа с темами сочинения);

3.11. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

3.12. организовать ознакомление обучающихся с проверенными экспертами копиями бланков участников итогового сочинения (изложения) с заполнением журнала учета ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с копиями бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (Форма 02-СИ);

3.13. обеспечить безопасное хранение копий бланков в течение одного месяца со дня проведения итогового сочинения (изложения) и уничтожение копий бланков сочинения (изложения) в установленном порядке.

3.14. не позднее чем за день проведения сочинения составить акт готовности места проведения итогового сочинения по форме ИС-11 ;

3.15. оборудовать аудитории для проведения итогового сочинения ( каб. № 11, № 12) средствами видеонаблюдения в режиме off-line;

3.16. определить изменения текущего расписания занятий образовательного учреждения в день проведения итогового сочинения ;

3.17. ознакомить работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы, а именно,

- организаторов в аудитории Почкареву И.С., Алиеву Е.В., Тараканову М.А., Серкину О.С. (ауд. №11, 12).;

- дежурных по 3 этажу Лишунину В.А., Рыкину Н.И.



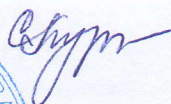
3.18. при проведении итогового сочинения исключить нахождение в помещении, занятом для проведения итогового сочинения, учителей русского языка и литературы, а также учителей обучающихся выпускников данного года для получения объективных результатов.

3.19. в день проведения итогового сочинения в ОО 04.12.2024 г. организовать место для индивидуального приема пищи участниками итогового сочинения и место организации питьевого режима обучающихся, оборудовать место для индивидуального приема пищи участниками итогового сочинения столом и устройством для подогрева воды с соблюдением требований правил пожарной безопасности.

3.20. После написания сочинения передать в тот же день до **16.30, 04.12.2024**, материалы в управление образования администрации городского округа Кинешма для направления их в РЦОИ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Е. Кузнецова

