

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол №1 от 30.08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор *С.Е. Кузнецова*
приказ №198/1-Д от 30.08.2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования 1-ых классов

В

муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

школе № 16 городского округа Кинешма

I. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение о порядке комплектования первых классов" (далее - Положение) регулирует порядок комплектования первых классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 16 городского округа Кинешма, (далее- Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.3648-20 " Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях с изменением и дополнением" от 28.09.2020г. и Устава Школы.

2. Общий порядок комплектования

Комплектование школы осуществляет администрация Школы самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативно- правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей Школы.

2.1. Комплектование первых классов Школы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

2.2. При комплектовании классов Школа выполняет требование законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.3. Комплектование первых классов Школы основывается на принципах открытости, демократичности и социального равенства семей обучающихся.

2.4. Комплектование классов по количеству обучающихся должно быть равномерным и соответствовать требованиям СанПиН 2.4.3648-20 " Санитарно-эпидемиологические требования к условия и организации обучения в общеобразовательных учреждениях с изменением и дополнением" от 28.09.2020г.

2.5. Предварительное комплектование первых классов Школы на новый

учебный год проводится ежегодно не ранее 01 апреля текущего года; окончательное комплектование до 1 сентября. Со списочным составом родители (законные представители) могут познакомиться на родительском собрании в Школе, а также на информационном стенде Школы.

2.6. Родители (законные представители) имеют право высказывать свои пожелания по комплектованию первых классов.

2.7. Родители (законные представите) имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в установленном порядке.

2.8. Посещение будущими первоклассниками занятий в рамках подготовительной подготовки к школе не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс или выбора параллели класса.

2.9. Для формирования списочного состава первых классов в Школе создается комиссия по их комплектованию. В состав комиссии входят директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог.

2.10. Комиссия формирует списки обучающихся первых классов с учетом следующих критерий:

- дата п о д а ч и заявления о приеме в 1 класс,
- соблюдения гендерных пропорций,
- освоения и не освоения образовательной программы дошкольного образования,
- социального статуса семьи.

2.11. При наличии заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов - количество детей распределяется равномерно по классам в параллели.

2.12. Списочный состав первых классов утверждается директором школы

2.13. Перевод обучающихся из класса в класс после завершения комплектования 1-х классов возможен только в исключительных случаях, осуществляется директором Школы по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом по Школе.

2.14. Обучающиеся, зачисленные в Школу после окончания комплектования первых классов, распределяются в сформированные классы с наименьшим численным составом обучающихся на вакантные места.

2.15. Размещение информационных материалов по вопросам организации обучения в 1-х классах, порядке приема и комплектования первых классов на информационных стендах и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.15. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами, действующими в сфере образования РФ.

3.Заключительные положения.

3.1.Школа согласует с Учредителем комплектование классов через предварительное комплектование и отчет формы ОШ-1.

3.2.О внесении изменений в комплектовании классов до окончания учебного года Школа информирует Учредителя и согласует с ним процедуры комплектования.