

## ПРИКАЗ

№ 102 - Д

От 20.03.2025

### «Об организации приема граждан в общеобразовательное учреждение»

Во исполнение «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458, в актуальной редакции, вступившей в силу с 01.03.2023, Постановления администрации городского округа Кинешма «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за определенными территориями городского округа Кинешма» от 10.03.2023 г. №381-п и Приказа Управления образования г.о. Кинешма №131-д от 12.03.2025 г. «Об организации приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

#### Приказываю:

1. Организовать с **01.04.2025** с **9-00** года прием заявлений на обучение по образовательным программам начального общего образования в соответствии с Порядком и Правилами приема на обучение по основным общеобразовательным программам, проживающих на закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением территории, с **06.07.2021** – для граждан других территорий.
2. Внести изменения в Правила приема в части зачисления в ОО детей иностранных граждан (до 25.03.2025 г.)
3. Серкиной О.С., ответственному лицу по работе с сайтом общеобразовательной организации, в разделе «Родителям» - «Поступление в первый класс» не позднее 25.03.2025 г разместить:
  - 3.1. Информацию о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
  - 3.2. Информировать о количестве мест в первых классах, далее обновлять информацию в дни приема заявлений в соответствии с утвержденным школой графиком;
  - 3.3. Информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
  - 3.4. Образец заявления о приеме на обучение;
  - 3.5. График приема заявлений для поступления в 1-й класс;
  - 3.6. Основную общеобразовательную программу начального общего образования, по которой будет осуществляться образовательный процесс с 01.09.2025 г., и информацию о вносимых изменениях в ООП НОО (при наличии).

- 3.7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам (новая редакция).
4. Ответственным за приём заявлений в электронном виде от родителей (законных представителей) учащихся назначить директора школы Кузнецову С.Е., при отсутствии директора школы назначить заместителя директора Поликарпову Е.А. и секретаря руководителя Рыкину Н.И., в летний период – исполняющего обязанности директора школы.
  5. Утвердить график приема заявлений для поступления в 1-й класс МБОУ школа №16 (дни недели, время, место, ответственный работник) Приложение №1.
  6. Ответственным лицам за прием заявлений в ОО все работы проводить через информационный ресурс АИС «Зачисление».
  7. Обеспечить обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.
  8. Вывесить объявление о приёме заявлений для граждан, проживающих на закреплённой за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением территории, не позднее **25.03.2025 г.**
  9. Приём граждан в ОО осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.  
- в **заявлении** родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
    - а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
    - б) дата и место рождения;
    - в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
    - г) адрес места жительства ребенка и его родителей;
    - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.  
- Родители (законные представители) ребенка **предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг г.о. Кинешма» или оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории (отдел КФМС России по Ивановской области Кинешемскому району).**
  8. При приеме заявлений знакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, перечнем УМК, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в образовательном учреждении.
  9. Приём детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года, осуществлять в соответствии со ст. 67 п.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», по заявлению родителей (законных представителей) на имя начальника управления образования, при наличии медицинской справки об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Серкиной О.С., **первого числа каждого месяца** до 01.09.2025 размещать информацию на сайте школы по форме

Планируемое количество первоклассников	Количество заявлений на <b>1.05.25</b>	Количество заявлений на <b>1.06.25</b>	Количество заявлений на <b>1.07.25</b>	Количество заявлений на <b>1.08.25</b>	Количество заявлений на <b>1.09.25</b>
25					
Наличие вакантных мест					

12. Серкиной О.С. **первого числа каждого месяца** до 01.09.2025 размещать информацию на сайте школы, по форме:

Планируемое количество классов	Профиль	Количество заявлений на <b>01.07.2025</b>	Количество заявлений на <b>01.08.2025</b>	Количество заявлений на <b>01.09.2025</b>
10				
23				
Вакантные места				

13. Педагогам школы в период весенних каникул осуществлять повторный учет детей, подлежащих обязательному обучению по микроучастку ОО.

14. Оформлять зачисление в ОО с 1 сентября текущего года распорядительным актом (приказом) руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после окончания приёма документов от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за МБОУ школа №16, далее в течение 3-х рабочих дней после приема документов, размещать приказы на информационном стенде в день их издания.

15. Серкиной О.С., ответственному за ведение сайта, размещать приказы на школьном сайте в сети «Интернет».

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  С.Е. Кузнецова

20.03.2015.  Серкина О.С.



График приема заявлений в 1-й класс МБОУ школа №16 2025 год.

№ п/п	День недели	Время	Место	Ответственный работник
1	2	3	4	5
1	Вторник 01.04.2025	9-00 - 12-00	Кабинет директора	Кузнецова С.Е.
2	Вторник	13-00 - 15-00	Кабинет директора	Кузнецова С.Е. Полицарпова Е.А., во время отсутствия Кузнецовой С.Е.
3	Пятница	9-00 - 11-00	Кабинет директора	Кузнецова С.Е. Полицарпова Е.А., во время отсутствия Кузнецовой С.Е.